मा.बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (SMART) प्रकल्प

समुदाय आधारित संस्थाचे वित्त व लेखाविषयक

ऑनलाईन प्रशिक्षण

दिनांक ११ -१२ जानेवारी व १६-१७ जानेवारी २०२४

प्रकल्प समन्वय व व्यवस्थापन कक्ष (PCMU), स्मार्ट, पुणे.

प्रस्तावना

प्रकल्पाचे उद्दिष्ट-

- लहान आणि सिमांत शेतकरी तसेच कृषि नवउद्योजकांना केंद्रस्थानी ठेऊन शेतमालाच्या सर्वसमावेशक आणि स्पर्धात्मक मुल्य साखळयांच्या विकासासाठी मदत करणे.
- मुल्य साखळी विकासाच्या उत्पादक भागीदारी उप प्रकल्पांतर्गत पीक काढणीत्तोर पायाभुत सुविधांसाठी (Post harvest technology) गोदाम दालमिल, राईसमिल, ऑईलमिल, फ्लोअरमिल, पशुखाद्य, उत्पादन युनिट शीतगृह, मँगो पल्प, काजु प्रक्रिया, कांदा निर्जलीकरण इत्यादी उपप्रकल्पांना अनुदान देय आहे.
- स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्पाचा लाभ समुदाय आधारित संस्था म्हणजेच शेतकरी उत्पादक कंपनी (FPC) व प्राथमिक सहकारी संस्था यांना देय आहे.
- प्रकल्पांतर्गत वैयक्तीक लाभार्थ्यांना अनुदान देय नाही.

स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या निवडीचे निकष

- ✓ कंपनी कायदा-२०१३ अन्वये शेतकरी उत्पादक कंपनीची कायदेशीर नोंदणी झालेली असावी.
- ✓ शेतकरी उत्पादक कंपनीत किमान १५० भागधारक असावे (CA/CS प्रमाणीत यादी)
- ✓ सनदी लेखापालामार्फत कंपनीचे किमान एक वर्षाचे लेखापरीक्षण (CA) झालेले असावे.
- ✓ लेखापरीक्षण अहवालानुसार कंपनीची वार्षिक उलाढाल किमान रु.५.०० लाख असावी.
- ✓ खरेदीदारासमवेत सामंजस्य करार केलेला असावा.
- ✓ स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्प (Productive partnership proposals) नुसार ६० % प्रकल्प अनुदान व ४० % CBO बॅक कर्ज किंवा १०% स्वहिस्सा अनिवार्य.
- ✓ CBO बॅका किंवा वित्तीय संस्थांची थकबाकीदार नसावी.
- ✓ **(दि.०१/१०/२०२३ रोजीच्या वित्तीय व्यवस्थापन पुस्तिकेतील सुधारणा नुसार CBO नी ४० % (Lone case साठी) पैकी १०% स्वहिस्सा असणे बंधनकारक.)**

स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या निवडीचे निकष

- शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या वार्षिक लेखापरिक्षण अहवालात प्रतिकुल शेरे नसावेत.
- शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या पायाभुत सुविधाकरिता विदयुत पुरवठा आवश्यक आहे.
- उपप्रकल्पाची अंमलबजावणी करताना खेळते भांडवल (Working capital) तसेच दैनंदीन कार्यालयीन खर्च यासाठी प्रकल्पातुन कोणतेही अनुदान देय राहणार नाही.
- उपप्रकल्पाच्या आवशकतेनुसार संस्थेची स्वमालकीची जागा असावी किंवा संस्थेने २९ वर्षाचा दुय्यम निबंधकाकडे नोंदणीकृत भाडेकरार केलेला असावा.
- MSRLM व MAVIM यांच्या संस्थांना प्रथम हप्ता वितरीत करणेपर्यंत सदर अट शिथील आहे.
- मंजुर उपप्रकल्पातील घटकांसाठी अनुदानाची परिगणना शासकीय योजनांच्या सध्याच्या मापदंडाप्रमाणे ग्राहय धरून केली आहे.
- तथापि, उपप्रकल्प उभारणी करण्यापुर्वी मापदंडात बदल झाल्यास त्याप्रमाणे अनुदानाची सुधारित परिगणना करुन अनुदान देणे बाबतचा निर्णय प्रकल्पामार्फत घेण्यात येईल.
- सदर निर्णय पुर्णत: हा प्रकल्पाचा राहिल. तथापि, त्यासाठी सुधारित फेर प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक राहिल.

स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या निवडीचे निकष

- विहित नमुन्यातील सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्यासाठी सनदी लेखापाल, अभियंता यांचा सल्ला घेवून प्रकल्प अहवाल सादर करावा.
- MSRLM व MAVIM यांनी नव्याने स्थापन केलेल्या FPC यांचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल Technical Bridge Support अंतर्गत नियुक्त केलेल्या सेवा पुरवठादार यांनी सादर करावा.
- MSRLM व MAVIM यांनी स्थापन केलेल्या FPC यांनी प्रस्तावित केलेल्या एकूण प्रकल्प रकमेच्या किमान ५% Paid up capital असावे.
- MSRLM व MAVIM यांच्या संस्थांना प्रथम हप्ता वितरीत करणेपर्यंत सदर अट शिथील आहे.
- अभिवचन संस्थेच्या संचालक मंडळात एकाच कुटुंबातील एकापेक्षा जास्त संचालक नसावेत.
- नफा झाल्यावर २५% नफयाचे वाटप करण्याचे तसेच तिसरा अनुदान हप्ता मागणी करण्यापुर्वी ३०% महिला भागधारक करण्याचे अभिवचन सादर करावे.

अनुदान वितरीत करण्याचे टप्पे

हप्ते (Tranche)	प्रकल्प अनुदान हिस्सा ६०%	CBO हिस्सा ४०% (३०%+१०%)
१ ला हप्ता	मंजुर प्रकल्प करार अनुदानाच्या ५०%	मंजुर प्रकल्प करार अनुदानाच्या ५०%
२ रा हप्ता	मंजुर प्रकल्प करार अनुदानाच्या ३०%	मंजुर प्रकल्प करार अनुदानाच्या ३०%
३ रा हप्ता	मंजुर प्रकल्प करार अनुदानाच्या १०%	मंजुर प्रकल्प करार अनुदानाच्या १०%
४ था हप्ता	अनुदानाच्या शिल्लक रकमेची प्रतिपुर्ती करणे	प्रकल्प व लाभार्थी हिस्सा खर्च करणे, उर्वरित अनुदान मागणी करणे.

पहिला हप्ता मागणी करताना CBO नी सादर करावयाची कागदपत्रे

- CBO चे अनुदान मागणी पत्र
- संबंधीत DIU यांचे अनुदान शिफारस पत्र.
- RIU (विभागीय कार्यालय) यांचा तपासणी अहवाल.
- RIU अनुदान वितरण शिफारस.
- समुदाय आधारीत संस्थेस मंजुरी आदेश वितरण केल्याचा दिनांक.
- राज्यस्तरीय उपप्रकल्प मंजुरी समितीचा मान्यता दिनांक.
- अनुदान करारनामा (ग्रँट ॲग्रीमेंट)
- Tally Accounting Software, लेखापाल/सनदी लेखापाल यांची सेवा घेतली किंवा कसे? याबाबतचे नमूना-४ प्रमाणपत्र सादर करणे.
- मंजूर प्रकल्प किंमतीच्या ५ % Paid Up Capital घ्यावे.
- संचालक मंडळाचा ठराव त्रिपक्षीय अनुदान करारावर स्वाक्षरीचे अधिकार प्रदान करणेबाबत मंजुरी आदेश.

पहिला हप्ता मागणी करताना CBO नी सादर करावयाची कागदपत्रे

- जिल्हास्तरीय अधिकाऱ्यांचा मोका तपासणी अहवाल व स्थळाच्या ठिकाणाचे Geo Tagged फोटो (Machinery व Civil work) दोन्ही साठी) जोडणे आवशक.
- विभागीय सहाय्यक अभियंता यांचा तपासणी अहवाल (Inspection Report)
- खर्चाचे सनदी लेखापालाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र. (CA Certified Expenditure Certificate)
- मंजूर उपप्रकल्प किंमत नमुद करावी.
- मंजूर प्रकल्प अनुदान नमुद करावे.
- प्रथम अनुदान हप्ता नमुद करावा.
- CBO नी प्रकल्पाकरिता स्वतंत्र चालू खाते उघडणे आवश्यक तसेच त्याचे पासबुक झेरॉक्स सलंग्न करणे.
- बँक खात्याचे Statement जोडणे.
- Loan Case / No Loan Case मध्ये स्वहिस्सा जमा झाल्याचे बँक Statement जोडणे.

दुसरा हप्ता मागणी करताना CBO नी सादर करावयाची कागदपत्रे

- CBO ची अनुदान मागणी पत्र.
- पहिल्या हप्त्यापोटी एकूण जमा झालेल्या (स्मार्ट अनुदान, बँक कर्ज सिबीओ स्वहिस्सा रक्कमे पैकी ७०% रक्कम खर्च झाला पाहिजे.
- SMART प्रकल्पासाठी काढलेल्या चालू खात्याचे सुरुवातीपासूनचे Statement आणी Loan Account Statement
- व्दितीय हप्त्यासाठी स्वहिस्सा भरल्याचे अद्यावत बँक स्टेटमेंट.
- जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष येथील अधिकारी/लेखापाल यांच्या स्वाक्षरीचा तपासणी अहवाल जोडावा.
- विभागीय आणि जिल्हा अंमलबजावणी कक्षांची अनुदान वितरण शिफारस.

दुसरा हप्ता मागणी करताना CBO नी सादर करावयाची कागदपत्रे

- पुरवठा दाराने सादर केलेल्या देयकांच्या प्रती.
- १ ते ४ R A बिलाचे Annexure १ ते ७ व शेवटच्या R A बिलाला Annexure १ ते ९ नुसार कागदपत्रे जोडावे.
- बांधकाम कामासाठी कर कपाती (TDS, Labour Cess, Labour insurance, Royalty) चलन जोडावे.
- कंपनी कायदा वार्षिक अनुपालन तपासणी अहवाल अर्थशास्त्रज्ञ तथा वित्तविषेश सल्लागार यांचे प्रमाणपत्र
- मंजुर उपप्रकल्प किंमत नमुद करावे.
- मंजूर अनुदान नमुद करावे.
- प्रथम हप्ता नमुद करावा.
- दुसरा हप्ता नमुद करावा.
- Loan Case मध्ये CBO नी Hire केलेल्या CA Firm कडून उपयोगिता प्रमाणपत्र घ्यावे.
- CBO नी Loan Account चे साक्षांकित पासबुक जोडावे
- CBO नी Current Account चे साक्षांकित पासबुक जोडावे
- CBO नी झालेल्या खर्चाचे तपशीलवार माहिती सादर करावी.
- No Loan Case मध्ये CBO नी Special Account चे पासबुक संलग्न करावे. तसेच CA Firm कडुन उपयोगिता प्रमाणपत्र घ्यावे.

तिसरा हप्ता मागणी करताना CBO नी सादर करावयाची कागदपत्रे

- CBO चे अनुदान मागणी पत्र
- पहिल्या हप्त्यापोटी (स्मार्ट अनुदान, बँक कर्ज व सिबीओ स्वहिस्सा) एकूण जमा झालेल्या रक्कमेपैकी १००% रक्कम खर्च झाला पाहिजे.
- दुसऱ्या हप्त्यापोटी (प्रकल्प अनुदान हिस्सा व लाभार्थी हिस्सा) एकूण जमा रकमेच्या ७०% रक्कम खर्च झाला पाहिजे.
- SMART प्रकल्पासाठी काढलेल्या चालू खात्याचे सुरवाती पासूनचे Statement आणी Loan Account Statement जोडणे.
- तृतीय हप्त्यासाठी स्वहिस्सा भरल्याचे अद्यावत बँक स्टेटमेंट.
- खर्चाचे सनदी लेखापालाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र
- पुरवठादाराने सादर केलेल्या देयकांच्या प्रती.
- विभागीय सहाय्यक अभियंता यांचा तपासणी अहवाल (Inspection Report)

तिसरा हप्ता मागणी करताना CBO नी सादर करावयाची कागदपत्रे

- जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष येथील अधिकारी/लेखापाल यांच्या स्वाक्षरीचा तपासणी अहवाल जोडणे.
- आरआययु(RIU) अधिकारी यांचा पर्यावरणीय, सामाजीक, आरोग्य व कामगार सुरक्षा (ESHS) पडताळणी अहवाल जोडणे.
- कंपनी कायदा वार्षिक अनुपालन तपासणी अहवाल अर्थशास्त्रज्ञ तथा वित्त प्रवेश सल्लागार यांचे प्रमाणपत्र जोडणे.
- जिल्हास्तरीय अधिकाऱ्यांचा मोका तपासणी अहवाल व स्थळाच्या ठिकाणाचे Geo Tagged फोटो (Machinery व Civil Work दोन्ही साठी) आवशक.
- बांधकाम कामासाठी कर कपाती (TDS, Labour Cess, Labour Insurance, Royalty) चलन जोडणे
- सर्व R A बिलाचे कागदपत्र जोडणे.
- विभागीय आणि जिल्हा अंमलबजावणी कक्षांची अनुदान वितरण शिफारस

चौथा व अंतिम हप्ता मागणी करताना CBO नी सादर करावयाची कागदपत्रे

- प्रकल्पाने नियुक्त केलेल्या सनदी लेखापालाने (CA) केलेल्या लेखा परिक्षण अहवाल जोडणे.
- CBO नी खर्च केलेल्या सर्व खर्चाची देयके सादर करणे.
- प्रकल्पाच्या तांत्रिक चमूने (Team) केलेल्या क्षेत्र भेटीचा अहवाल Geo tagging केलेल्या छायाचित्रणांसह संलग्न करावे.
- संबंधित PIU चे अनुदान मागणी शिफारस पत्र.

उपप्रकल्पासाठी कार्यान्वयन खर्च (Pre-operative expenditure)

- उपप्रकल्पासाठी कार्यान्वयन खर्च (Pre-Operative Expenditure) एकूण शासकीय मापदंडानुसार ग्राह्य धरलेल्या रक्कमेच्या ५% पर्यंत अधिकतम रुपये २०.०० लाखाच्या मर्यादेत (६०% अनुदान मर्यादा रु.१२ लाख) मंजूर करण्यात येईल. तथापि हा खर्च ही ६०:४० प्रमाणात म्हणजे ६०% अनुदान व ४०% समुदाय आधारीत संस्थेचा स्व:हिस्सा याप्रमाणे राहील.
- कार्यान्वयन खर्च या घटकाअंतर्गत देय बाबी खालील प्रमाणे.

➢ आकस्मिक खर्चामध्येउपप्रकल्पासाठी जागेच्या नोंदणीकृत भाडे करारासाठी आलेला खर्च.

➢ उपप्रकल्पातील प्रस्तावित घटकासाठी तयार करण्यात आलेल्या अंदाजपत्रकांचा खर्च, सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्यासाठी आलेला खर्च.

➢ संपादन प्रक्रियेसाठी मशिनरी/ यंत्र सामग्री स्पेशिफीकेशन तयार करण्यासाठी आलेला खर्च.

➢ शासकीय परवानगीसाठी भरण्यात आलेले विविध शुल्क/उपकर, आय.टी. उपकरणे, आवश्यक फर्निचर, स्मार्ट राज्यस्तरीय व विभाग   स्तरीयबैठकांसाठी खर्च. प्रकल्पाच्या कामाकरिता आवश्यक प्रवासभत्ता देयके.

➢ तात्पुरत्या स्वरुपात सल्लागार संस्थेची देयके व्यवस्थापक/लेखापाल यांचे मानधन नेमणूक तसेच अन्य आकस्मिक खर्च इ. बाबींचा समावेश आहे.

➢ आकस्मिक खर्च सुध्दा जागतिक बँकेच्या सीबीओ संपादन मार्गदर्शक सुचनांनुसार करणे अनिवार्य आहे.

स्मार्ट प्रकल्पाअंतर्गत समुदाय आधारित संस्था (CBO) स्तरावरील देयके अदायगी करण्याबाबतच्या मार्गदर्शक सुचना

- स्मार्ट प्रकल्पाअंतर्गत समुदाय आधारित संस्था (CBO) स्तरावरील बांधकामे, मशीनरी, व अनुषंगीक साहित्य यांची देयके अदायगी करण्यासाठी प्रकल्पाने नियुक्त केलेल्या स्थापत्य अभियंता यांनी कामाची तपासणी करुन त्याप्रमाणे कंत्राटदाराकडून ५ R.A. (Runing Account bill) खालील तक्त्यानुसार देयके तयार करणे.
- ५ पेक्षा जास्त R.A.बिल तयार करु नयेत.
- R.A.बिल हे CBO आणी बांधकाम ठेकेदार यांच्यातील करारनाम्यानुसार खालील प्रमाणे असणे आवश्यक आहे.

देयक संख्या (R.A.Bill)	Tender Cost Percentages
१ ले R.A.Bill	मंजुर कंत्राटी मुल्याच्या २५% काम पुर्ततेनंतर
२ रे R.A.Bill	मंजुर कंत्राटी मुल्याच्या ४५% काम पुर्ततेनंतर
३ रे R.A.Bill	मंजुर कंत्राटी मुल्याच्या ६५% काम पुर्ततेनंतर
४ थे R.A.Bill	मंजुर कंत्राटी मुल्याच्या ८५% काम पुर्ततेनंतर
Final work completed as per tender	उर्वरीत रक्कम १५% काम पुर्ण झाल्यानंतर

वस्तू व मशिन विषयक Vendor चे देयक अदा करताना तपासणी करावयाचे दस्तऐवज

१) पुरवठादार व संस्थेसोबतची मूळ करारपत्राची प्रत.

२) पुरवठा आदेश.

३) वितरण चलन प्रमाणपत्र.(Delivery challan)

४) मूळ देयक (Tax Invoice)

५) पुरवठादाराने दिलेले Testing report.

६) संस्थेच्या संचालक यांना वस्तू व मशिन कार्यान्वीत करणेबाबत प्रशिक्षण दिले बाबतचा तपासणी अहवाल.

७) देयके अदायगी करणेपूर्वी DIU/RIU यांचे शिफारस पत्र.

बांधकामाची देयके अदायगी

- समुदाय आधारित संस्थाकडुन नियुक्त केलेल्या सनदी अभियंत्याकडून मापन पुस्तिकेत नोंदी घेण्यात याव्यात.
- सदर नोंदी विभागीय अंमलबजावणी कक्षाच्या स्तरावरील / बाजार क्षेत्र अभियंत्याकडुन नोंदी तपासून व प्रमाणित करुन घ्याव्यात.
- देयके अदायगीसाठी आवश्यक ती प्रमाणपत्र सबंधीत संस्थेकडून प्राप्त करुन घेऊनच विहित कर कपाती करुनच देयके अदा करण्यात यावी.

साहित्य खरेदीची देयके अदायगी बाबत

- साहित्याच्या नोंदी साठा नोंदवहीत (स्टॉक रजिस्टर) कराव्यात. तसेच बीलाच्या मागील बाजुस खालील प्रमाणे प्रमाणपत्र देण्यात यावे.
- प्रमाणित करण्यात येते की
- सदरचा खर्च हा उपप्रकल्प अंमलबजावणीसाठी केला आहे.
- देयकमा नमूद केलेल्या वस्तु सितीत प्राप्त झालेल्या असून त्याची नोंद साठा नोंदवहीत (Stock Register) पृष्ठ क्रं... वर घेण्यात आली आहे.
- देयकात नमूद केलेले दर योग्य असून देयक पारित करण्यास हरकत नाही.
- पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार पुरवठा झाल्यानंतर बिलाची अदायगी करावी. जीएसटी व अन्य करांबाबत शासकीय नियमांचे पालन करावे.

प्रशासकीय व आकस्मिक खर्च

- उपप्रकल्पाच्या प्रशासकीय व आकस्मिक खर्चाच्या तरतुदीनुसार (Pre Operating Expenditure) केलेल्या किरकोळ खरेदीच्या पुरवठादारास GST लागू नसल्यास (उलाढाल रु.२०.०० लक्षच्या आत असेल तर) जी.एस.टी.नियमावलीनुसार जी.एस.टी.नोंदणी करणे आवश्यक नसल्याचे प्रमाणपत्र घेऊन देयक पारित करावे.
- पुरवठादारास दयावयाच्या देयकाची रक्कम अदा करताना रु.५०००/- पर्यंत रोखीने व्यवहार करण्यास हरकत नाही. रु.५०००/- पेक्षा अधिकची रक्कम देय असल्यास धनादेशादवारे/ आरटीजीएस/एनईएफटी पदधतीने अदा केली जावी.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपाती/वजावटी बाबत सूचना

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

बांधकाम कामासाठी Income Tax TDS कपाती करण्याबाबत करावयाची कार्यवाही.	Section **194**C of Income tax Act **1961** १) Contractor Individual proprietor or HUF (Hindu Undivided Family) असल्यास १% दराने देयकातून CBO ने Income tax TDS कपात करावी. २) Contractor जर Firm, Company or LLP (Limited Liability Partnership) असल्यास २% दराने Income tax TDS देयकातून CBO नी कपात करावी.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Labour Cess कपाती करण्याबाबत करावयाची कार्यवाही.	१. महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र. SSR -१०९०/CR-६४५३/PLN-३,दि.१४/७/१९९३ आणि उद्योग व उर्जा विभाग क्र. BCA २००९/CR-१०८/Labour- ७ A दि. १७/६/२०१० नुसार, Labour Cess १% हा दर दरनिर्धारणात अंतर्भूत आहे. २. (SSR-General Notes-Section A (iv) (b) सदर Labour Cess ची रक्कम CBO यांनी ठेकेदाराच्या प्रत्येक (Running Bill) प्रदानातुन वसुल करुन चलनाने शासनाकडे ३० दिवसाच्या आत भरणे क्रमप्राप्त आहे. ३. ठेकेदाराने सदर Labour Cess ची रक्कम शासनाकडे भरणा केल्याची CBO नी खातरजमा करावी. ४. देयकासोबत कंत्राटदाराने Labour Cess भरणा केल्याच्या चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Labour Cess कपाती करण्याबाबत करावयाची कार्यवाही.	५. ठेकेदाराने Labour Cess ची रक्कम चलनाने शासनाकडे भरणा केली नसल्यास CBO ने Labour Cess @ १% दराने परिगणना करुन कंत्राटदाराच्या प्रत्येक R.A बिलामधून कपात करून चलनाने शासनास भरणा करावी. ६. Labour Cess ची रक्कम Central Bank of India च्या बँक खातेमध्ये भरण्याबाबत सुचना / माहिती महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ (https://mahabocw.in) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द केलेली आहे.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Labour Insurance कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही	शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक : १३ जुलै २०२२ मधील मुद्दा क्रमांक २ नुसार कंत्राटी कामाच्या ठिकाणी कार्यरत मजुरांचा विमा संबंधित कंत्राटदार यांनी विमा संचालनालयाकडे विमा उतरवणे बंधनकारक आहे. १. जर कामाच्या कार्यादेशानुसार कंत्राटी कामाचे मूल्य रु.२५ लाखापेक्षा कमी असल्यास कंत्राटदाराच्या प्रथम देयकातून एकूण कामाच्या मूल्याच्या ०.५०% या दराने विमा हप्ता शासनास भरणा करणे आवश्यक आहे. २. तसेच जर कामाच्या कार्यादेशानुसार कामाचे कंत्राटी मूल्य रु.२५ लाखापेक्षा जास्त असल्यास कंत्राटदाराने एकूण कामाच्या मूल्याच्या १% या दराने विमा हप्ता शासनास भरणे आवश्यक आहे.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Labour Insurance कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही	३. कंत्राटदाराने कामगार विमा न भरणा केल्यास संबंधित प्रदानकर्ता (CBO) यांनी विमा हफ्ता रक्कम कंत्राटदाराच्या देयकातून वसुली करून ३० दिवसाच्या कालावधीत विमा संचालनालयास भरणा करणे आवश्यक आहे.तरी या संदर्भात वरील शासन निर्णयान्वये, उचित कार्यवाही करण्यात यावी. ४. यापुर्वी कंत्राटदाराने खाजगी कंपनीकडुन कामगार विमा काढला असला तरी यापूढे, उपरोक्त शासन निर्णयान्वये, प्रमाणे कार्यवाही करावी.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Royalty कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही	महसुल व वनविभाग महाराष्ट्र शासन निर्णय दि.९ मे २०२१ नुसार १) एखाद्या भुखंडाचा विकास करताना माती,मुरुम,दगड अश्या सर्व प्रकारच्या गौण खनिजाचे उत्खन्न करुन ते गौण खनिज त्याच भुखंडाच्या सपाटी करण्या करिता वापरली जाईल किंवा ती अश्या भुखंडाच्या विकासाच्या प्रक्रियेतील कोणत्याही कामासाठी वापरली जाईल त्यावेळी गौण खनिजा वरील स्वामित्वधन आकारणीस पात्र राहणार नाही. २) याबाबत संबधित कामाचे अंदाजपत्रकात (Work Estimate) सदरच्या घटकांसाठी वापरलेल्या परिमाणासाठी अंदाजपत्रकाच्या आधारे वाहतुक मुल्य दाखविली नसल्याची खातरजमा CBO नी कंत्राटदारास देयक अदा करताना करावी व तदनंतर देयक अदा करावे.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Royalty कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही	३. अंदाजपत्रकीय बाबनिहाय परिमाणाच्या आधारे स्वामित्वधनाची रक्कम (मुळदर + अधिभार) परिगणित करुन मक्तेदार/ कंत्राटदार/ ठेकेदार यांनी सदर रक्कम शासनाकडे भरणा केलेल्या चलनाच्या पुराव्यावरुन/ पडताळणी करुन Royalty च्या रकमेची भरपाई करण्यात यावी. ४. तसेच असे Royalty रक्कम भरणा केल्याचे चलन उपलब्ध न झाल्यास, देयक अदा करताना कंत्राटदाराकडुन देयकातील नोंदवलेल्या कामाच्या परिमाणास अनुसरुन गौण खनिजे (दगड माती, मुरुम, वाळु) पोटी अधिकृत शासकीय परवाना/पोच पावती (Delivery challan/वाहतुक परवाना तसेच प्रचलित नियमानुसार Royalty ची पुर्ण रक्कम शासनखाती जमा केली आहे अशा आशयाचे खालील नमुन्यातील प्रमाणपत्र ठेकेदाराकडुन CBO ने २/३ हप्त्याच्या सोबत खालील नमुन्यात प्राप्त करुन घेवून संबंधित देयकासोबत नस्तीस ठेवावे.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Royalty कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही

स्वामित्व धन भरणा प्रमाणपत्र

(कंत्राटदाराने CBO ला दयावयाचे प्रमाणपत्र) बांधकामास वापरण्यात आलेल्या गौण खनिजाच्या स्वामित्व धन (Royalty) चा तपशील

अ.क्र	साहित्य / Material	परिमाण	दर	एकुण रु.
१	वाळू	घन मि.		
२	माती (भरावासाठी)	घन मि.		
३	दगड/८० मी मी Rubble	घन मि.		
४	मुरुम	घन मि.		
५	इतर (गौण खनिज)	घन मि.		
			एकुण रु.	

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Royalty कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही	असे प्रमाणित करण्यात येते की, सदर बांधकामास वापरण्यात आलेल्या साहित्याच्या स्वामित्व धनाची रक्कम वरीलप्रमाणे परिगणनेत आहे. सदर बाबत आवश्यक ती तपासणी करून पडताळणी केली असून स्वामित्व धनाची परिगणना योग्य आहे. सदर परिगणणेत स्वामित्व धनाची रक्कम शासनास जमा केलेबाबत मी खात्री केलेली आहे. भविष्यात स्वामित्व धन न भरलेबाबत होणा-या तक्रारीस व कायदेशीर कारवाईस मी सर्वस्वी जबाबदार राहीन. स्वाक्षरी संबधित कंत्राटदार नाव --

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Royalty कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही

स्वामित्व धन भरणा प्रमाणपत्र

(CBO नी DIU यांना दयावयाचे प्रमाणपत्र)

बांधकामास वापरण्यात आलेल्या गौण खनिजाच्या स्वामित्व धन (Royalty) चा तपशील

अ.क्र	साहित्य / Material	परिमाण	दर	एकुण रु.
१	वाळू	घन मि.		
२	माती (भरावासाठी)	घन मि.		
३	दगड/८० मी मी Rubble	घन मि.		
४	मुरुम	घन मि.		
५	इतर (गौण खनिज)	घन मि.		
			एकुण रु.	

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

Royalty कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही	असे प्रमाणित करण्यात येते की,सदर बांधकामास वापरण्यात आलेल्या साहित्याच्या स्वामित्व धनाची रक्कम वरीलप्रमाणे परिगणनेत आहे. सदर बाबत आवश्यक ती तपासणी करून पडताळणी केली असून स्वामित्व धनाची परिगणना योग्य आहे. तसेच याबाबतचे चलन/वाहतुक परवाना (TP) खनिकर्म परवानाधारकांची Royalty रक्कम मिळाले याबाबतची पोचपावती (Delivery Challan) हे अभिलेख कंत्राटदाराकडुन प्राप्तकरुन घेवुन सीबीओ स्तरावर जतन करुन ठेवले आहेत.तसेच सदरचे अभिलेखे शासनास आवश्यकतेनुसार, (लेखापरिक्षण व तत्सम) उपलब्ध करून देणेत येतील. स्वाक्षरी / नाव / CBO संपादन समिती अध्यक्ष स्वाक्षरी / नाव / CBO संचालक स्वाक्षरी / नाव / तांत्रिक सल्लागार (CBO ने दयावयाचे स्वमित्व धन भरणा प्रमाणपत्र – दुसऱ्या व तिसरा हप्ता मागणी करताना DIU यांना सादर करावे)

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

वस्तु व यंत्रसामुग्री (GST TDS) विषयी बाबत करावयाची कार्यवाही	Section No. 51 of GST Act 2017 नुसार सीबीओ यांना वस्तु व यंत्रसामुग्री खरेदीवर CGST TDS १% व SGST TDS १% कपातीबाबत तरतुद नाही.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

वस्तु व यंत्रसामुग्री (IT TDS) विषयी बाबत करावयाची कार्यवाही	१. पुरवठादारांकडून CBO नी वस्तु व यंत्रसामुग्री खरेदी करताना पुरवठादाराने प्रमाणकामध्ये (Tax Invoice) सेवा शुल्क आकारले असेल तर प्रमाणकामध्ये समाविष्ठ असलेल्या सेवा शुल्काच्या रकमेवर २% दराने IT TDS कपात करणे बंधनकारक आहे. २. CBO ची मागील आर्थिक वर्षातील उलाढाल (Turn Over) १० कोटी पेक्षा जास्त असल्यास तसेच ii) Income Tax Section १९६१, १९४Q नुसार एका आर्थिक वर्षात एका विक्रेत्याकडून/ ठेकेदाराकडून रू.५० लाखापेक्षा अधिक व्यावसायिक खरेदी झाल्यास

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कर कपातीबाबत सूचना

वस्तु व यंत्रसामुग्री (IT TDS) विषयी बाबत करावयाची कार्यवाही	A) वरिल i) व ii) या मुदयांची पुर्तता होत असल्यास ०.१०% दराने CBO नी TDS कपात करावी. B) वरिल i) व ii) या मुदयांची पुर्तता होत नसल्यास CBO Turn Over १० कोटीपेक्षा कमी असल्यास ०.१०% TDS कपात करणे आवश्यक नाही. सदर कपाती विहीत मुदतीत सीबीओंनी संबंधित बॅकेत चलनाव्दारे भरणा करणे बंधनकारक आहे. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे

Quarter	Period	Last Date of Filing
Q-1	1st April to 30th June	31st July 26Q and 27Q
Q-2	1st July to 30th September	31st October
Q-3	1st October to 31st December	31st Jan
Q-4	1st January to 31st March	31st May

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कपातीबाबत सूचना

Performance Security कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही	ठेकेदारास कामाचा कार्यारंभ आदेश (Letter of Acceptance) दिल्यानंतर कामाच्या रकमेच्या ३% रक्कम ही सुरक्षा अनामत (Performance Security) म्हणून कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर १५ दिवसात जमा करणे बंधनकारक आहे. सदरची रक्कम काम पुर्ण झाल्यानंतर बिनव्याज ठेकेदारास परत करावयाची आहे. सदरचा मुद्दा जागतिक बँकेकडून प्राप्त करारातील २३ क्रमांकाच्या मुद्द्यात नमुद करण्यात आला आहे.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कपातीबाबत सूचना

Retention Money(Security Deposit) कपाती करण्याबाबतची कार्यवाही	१. अंतिम कराराच्या किंमतीच्या कमाल ५% च्या अधिन राहुन निवड केलेल्या कंत्राटदाराच्या प्रत्येक देय रक्कमेच्या (RA Bill) ६% रक्कम (रिटेन्शन मनी)CBO राखुन ठेवेल. २. राखुन ठेवलेल्या रक्कमेपैकी निम्मी रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर बिनव्याजी परतकेली जाईल, आणि उर्वरीत अर्धी रक्कम दोष दायित्व कालावधी संपल्यावर,अभियंत्याने प्रमाणित केले असेल की, या कालावधीच्या समाप्तीपूर्वी कंत्राटदाराला सूचित केलेले सर्व दोष सुधारले गेले आहेत. त्यानंतर कंत्राटदारास उर्वरीत रक्कम दोष दायित्व कालावधी संपल्यानंतर बिनव्याजी परत करण्यात यावी.

देयक पारित करताना CBO नी करावयाच्या कपातीबाबत सूचना

ठेकेदाराने/कंत्राटदारने सीबीओंना प्रदानासाठी सादर केलेल्या देयकांमध्ये वर नमुद केलेल्या शासकीय नियमांनुसार सर्व कपाती करुन घेणे आवश्यक आहे.

अशा कपाती संदर्भात भविष्यात लेखा परिक्षणामध्ये त्रुटी/आक्षेप उद्भवल्यास सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित सीबीओ यांची राहील.

सर्वसाधारण महत्वाच्या सूचना

- CBO नी स्मार्ट प्रकल्पा करिता स्वतंत्र चालु खाते उघडणे आवश्यक.
- प्रकल्पाकरिता उघडण्यात आलेल्या बँक चालु खात्यामध्ये दोन नमुना स्वाक्षरी देण्यात आल्या आहेत त्याच नमुना स्वाक्षरी अनुदान करारामध्ये असणे आवश्यक.
- CBO नी रु.५०००/- पुढील रकमेचे Cheque/RTGS/NEFT द्वारे करण्यात यावे. CBO नी बँक पासबुक नियमीत अद्यावत करावे.
- CBO नी दरमहा बँक रकमेशी ताळमेळ घेऊन संस्थेच्या BOD/सचिवांची स्वाक्षरी घेणे आवश्यक.
- स्मार्ट प्रकल्पा करिता स्वतंत्र कागदपत्र नस्तीमध्ये खालील प्रमाणे कागदपत्र असावीत.
- CBO नी कंत्राटदाराला कामकाज(Work order) आदेशाची प्रत.
- Runing Account bill/ Final Bill and Utilization Certificate
- Dated Photographs of the work at different progressive stages, Extension order
- Completion certificate
- Approval of respective RIU/PIU/DIU
- Proof of payment of taxes/cess/income tax/labou insurance ant royalty
- Registour of works undertaken

CBO नी लेखा विषयक करावयाची कार्यवाही

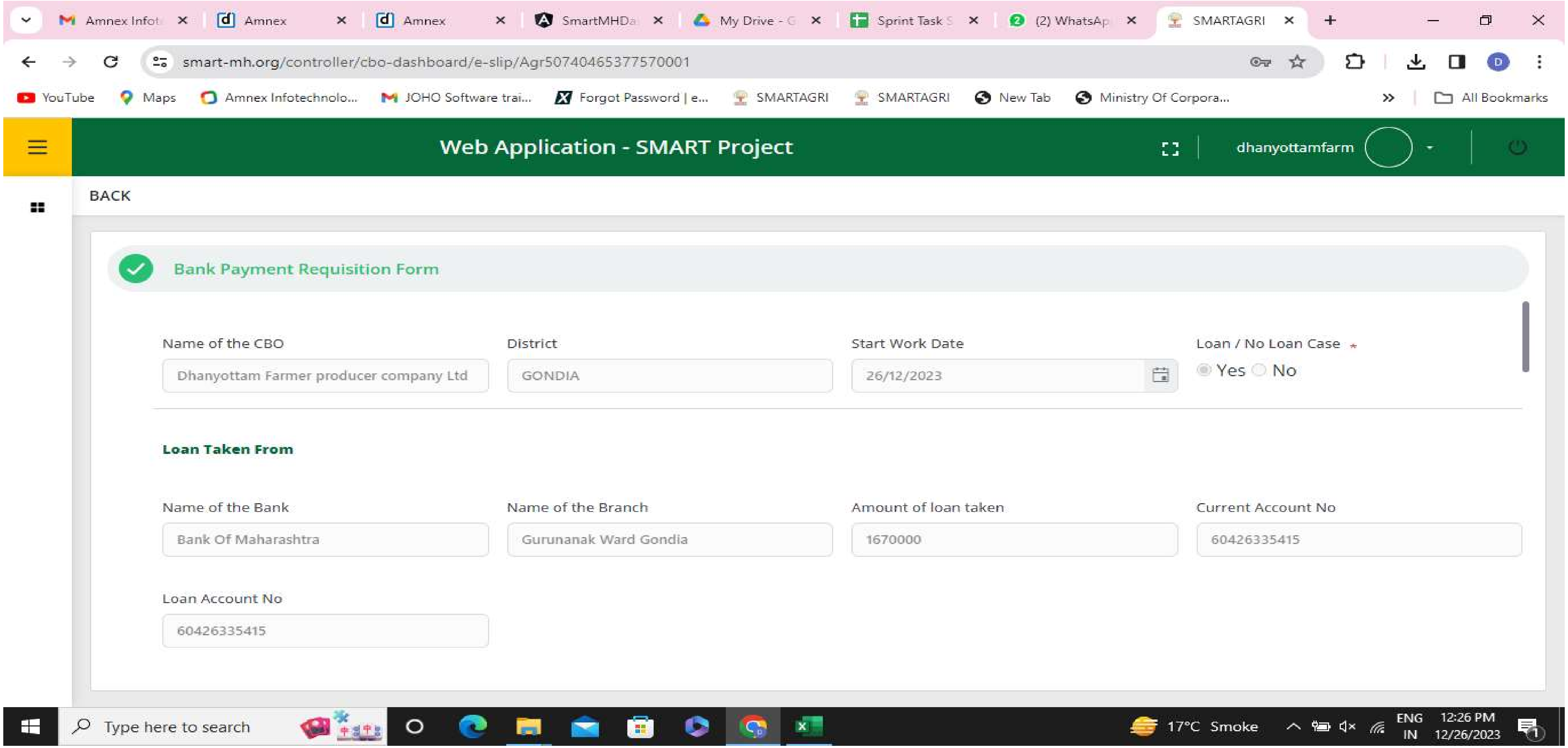
- स्वतंत्र रोखवही (Cash book), General ledger, Journal register ठेवणे.
- रोखवहीवर (Cashbook) सचिवांची स्वाक्षरी आवश्यक.
- Measurement book (MB) तांत्रीक व्यक्तीकडुन तपासुन घेऊन CBO सचिवांची स्वाक्षरी घेणे
- CBO नी आपल्या स्तरावर खरेदी करण्यात आलेल्या वस्तुंची नोंद Deadstock register मध्ये घेणे आवश्यक.
- No Loan Case मध्ये CBO नी रु.१,००,०००/- लाखावरील होणाऱ्या खर्च अदायगी करिता दोन नमुना स्वाक्षरी पैक एक DIU च्या अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी आवश्यक. यापुर्वी हि मर्यादा रु.५,००,०००/- होती.
- Tally Software मधुन तयार झालेले कॅशबुक, बँक ताळमेळ पत्रक, जनरल रजिस्टर, दस्तऐवजांचे प्रतिमहा प्रिंट काढुन CBO च्या BOD / सचिवांची स्वाक्षरी घेऊन स्वतंत्र नस्तीमध्ये जतन करावी.

e – Pay Slip

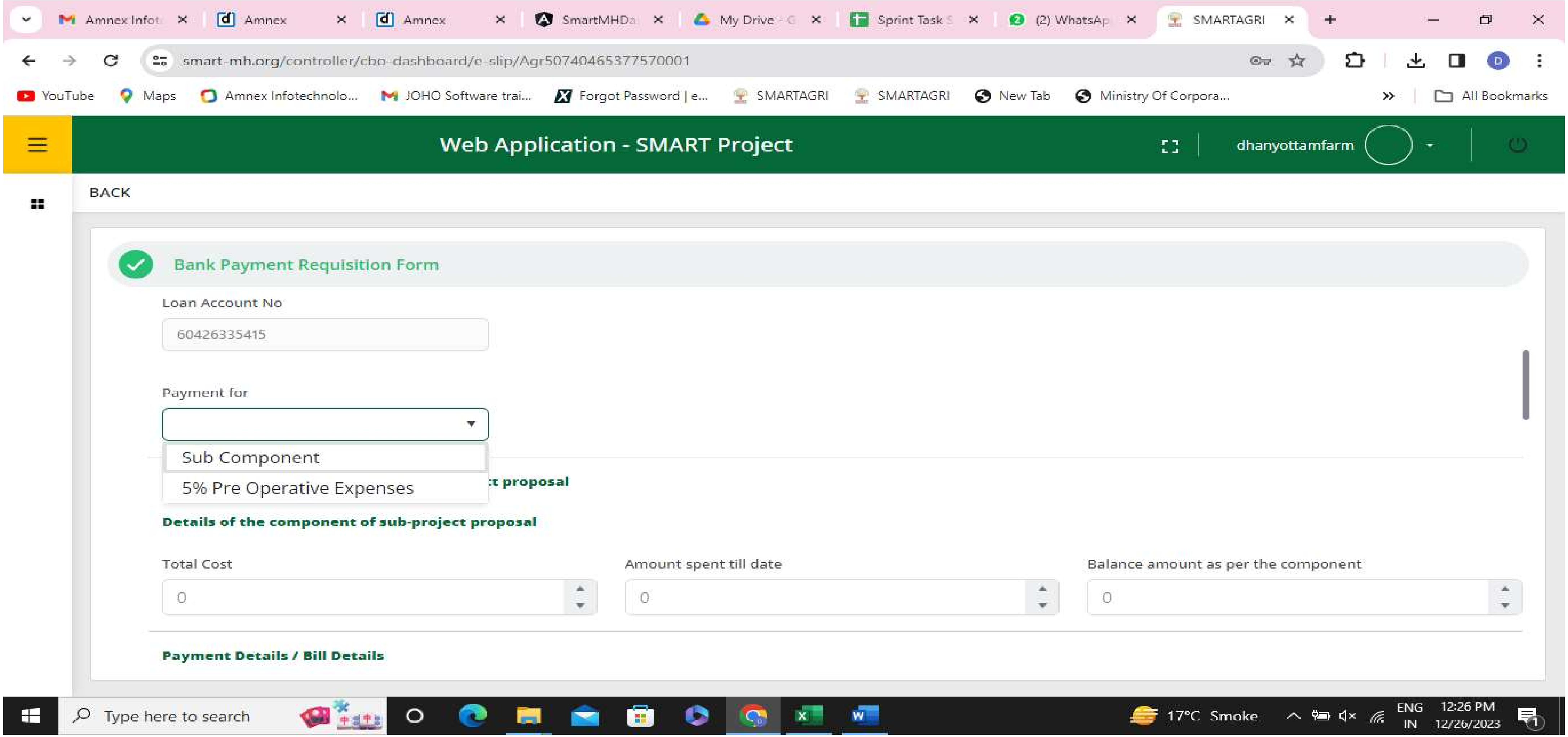
स्मार्ट प्रकल्पाने समुदाय आधारीत संस्थाना (CBOवितरीत केलेल्या अनुदानातुन प्रकल्पाकरिता/उप प्रकल्पाकरिता होणारा खर्च प्रकल्प MIS या पोर्टलवर CBO नी खर्च नोंद करुन त्याची प्रत बँकेस सादर करावी, जेणेकरुन CBO स्तरावरील होणारा खर्च पडताळणी करणे शक्य होईल.

सदरचा बदल दि.०१/१०/२०२३ च्या वित्तीय व्यवस्थापन पुस्तीकेतील Addendum नुसार करण्यात आला आहे. e - Pay Slip MIS पोर्टलवर काढणे बंधनकारक करण्यात आले आहे.

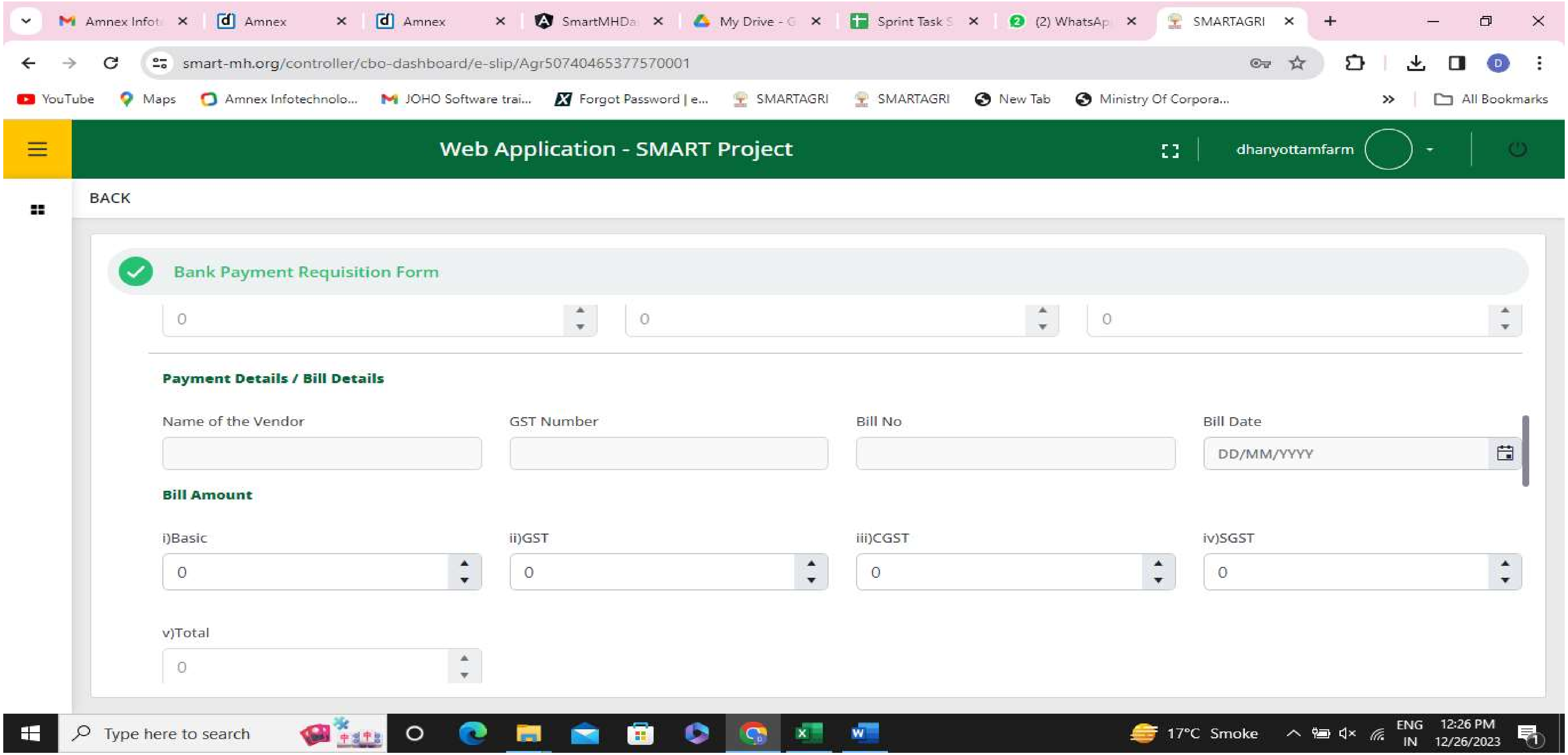
e – Pay Slip


smart-mh.org/controller/cbo-dashboard/e-slip/Agr50740465377570001
Web Application - SMART Project
dhanyottamfarm
BACK
Bank Payment Requisition Form
Name of the CBO
Dhanyottam Farmer producer company Ltd
District
GONDIA
Start Work Date
26/12/2023
Loan / No Loan Case *
Yes
No
Loan Taken From
Name of the Bank
Bank Of Maharashtra
Name of the Branch
Gurunanak Ward Gondia
Amount of loan taken
1670000
Current Account No
60426335415
Loan Account No
60426335415

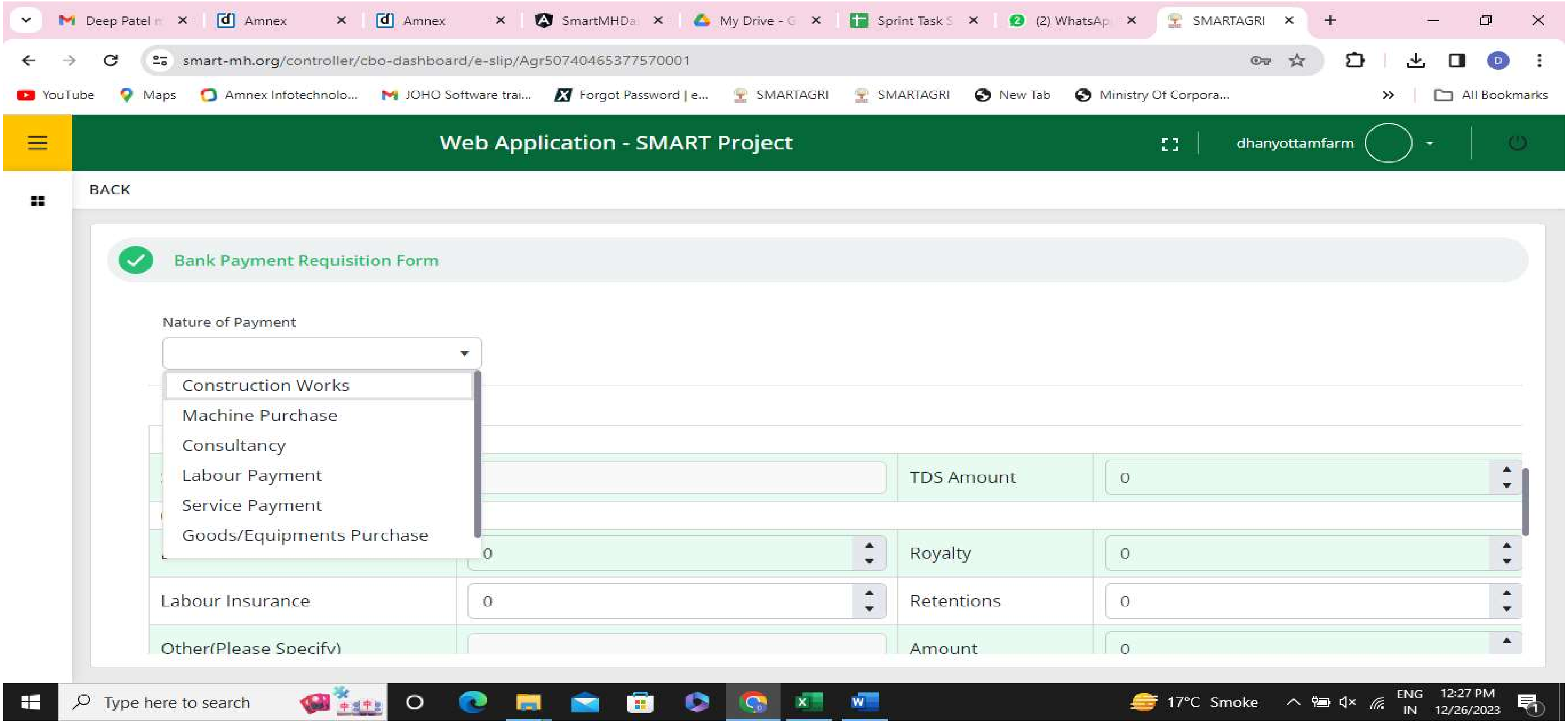
e – Pay Slip


smart-mh.org/controller/cbo-dashboard/e-slip/Agr50740465377570001
Web Application - SMART Project
dhanyottamfarm
BACK
Bank Payment Requisition Form
Loan Account No
60426335415
Payment for
Sub Component
5% Pre Operative Expenses
:t proposal
Details of the component of sub-project proposal
Total Cost
0
Amount spent till date
0
Balance amount as per the component
0
Payment Details / Bill Details

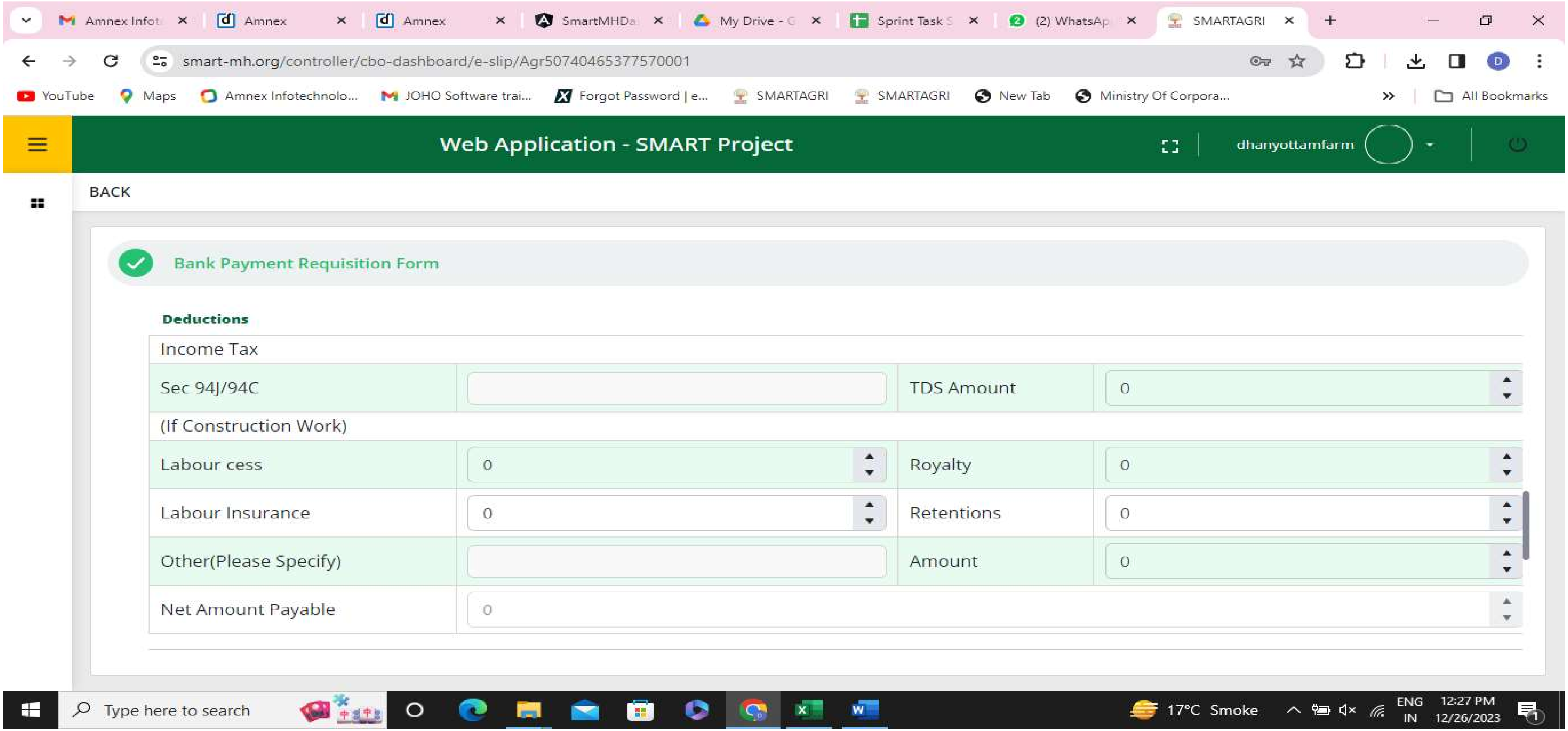
e – Pay Slip


smart-mh.org/controller/cbo-dashboard/e-slip/Agr50740465377570001
Web Application - SMART Project
dhanyottamfarm
BACK
Bank Payment Requisition Form
Payment Details / Bill Details
Name of the Vendor
GST Number
Bill No
Bill Date
DD/MM/YYYY
Bill Amount
i)Basic
ii)GST
iii)CGST
iv)SGST
v)Total

e – Pay Slip

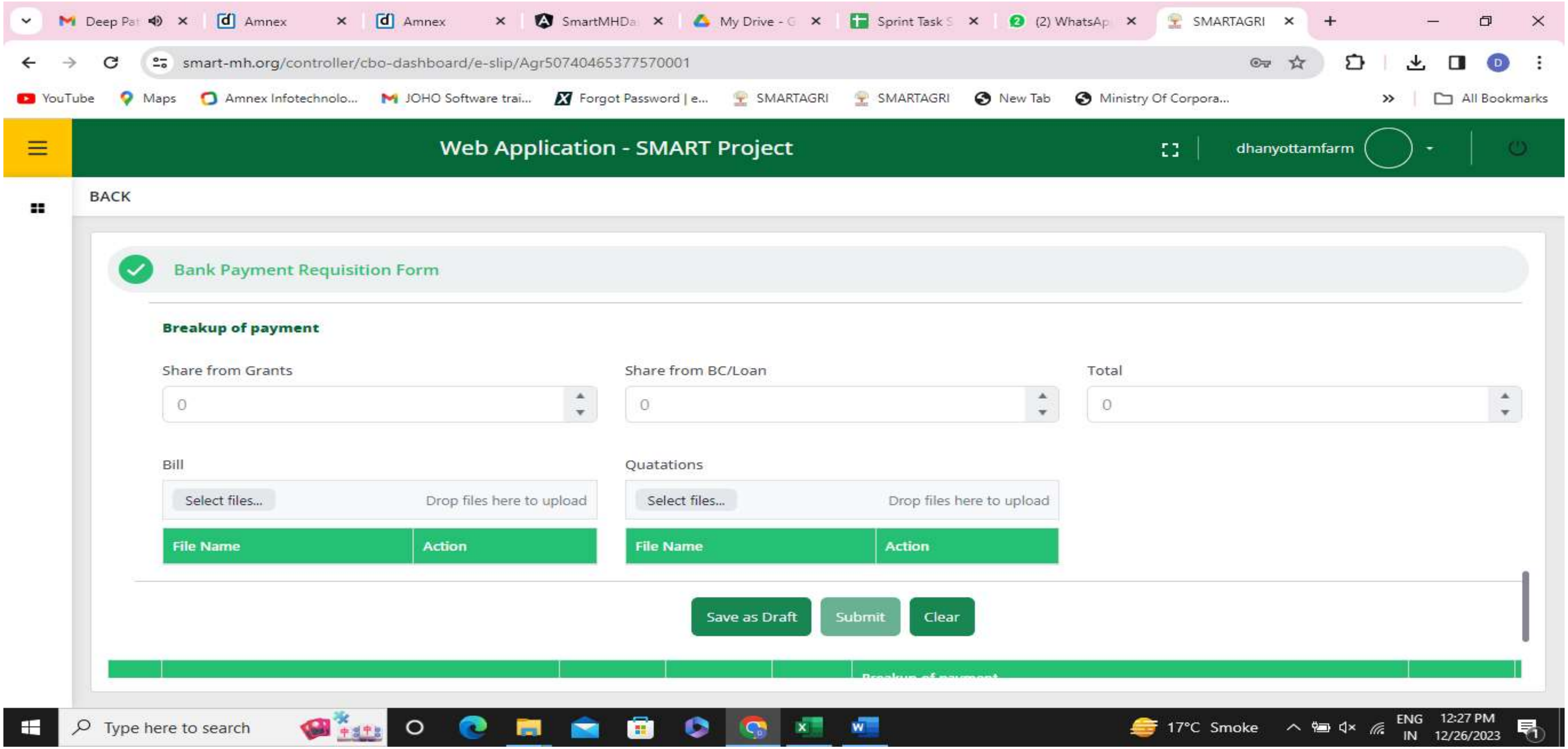

smart-mh.org/controller/cbo-dashboard/e-slip/Agr50740465377570001
Web Application - SMART Project
dhanyottamfarm
BACK
Bank Payment Requisition Form
Nature of Payment
Construction Works
Machine Purchase
Consultancy
Labour Payment
Service Payment
Goods/Equipments Purchase
TDS Amount
0
Royalty
0
Labour Insurance
0
Retentions
0
Other(Please Specify)
Amount
0
Type here to search
17°C Smoke
ENG
IN
12:27 PM
12/26/2023

e – Pay Slip



Amnex Infot
Amnex
Amnex
SmartMHDa
My Drive - G
Sprint Task S
(2) WhatsAp
SMARTAGRI
smart-mh.org/controller/cbo-dashboard/e-slip/Agr50740465377570001
YouTube
Maps
Amnex Infotechnolo...
JOHO Software trai...
Forgot Password | e...
SMARTAGRI
SMARTAGRI
New Tab
Ministry Of Corpora...
All Bookmarks
Web Application - SMART Project
dhanyottamfarm
BACK
Bank Payment Requisition Form
Deductions
Income Tax
Sec 94J/94C
TDS Amount
0
(If Construction Work)
Labour cess
0
Royalty
0
Labour Insurance
0
Retentions
0
Other(Please Specify)
Amount
0
Net Amount Payable
0
Type here to search
17°C Smoke
ENG
IN
12:27 PM
12/26/2023

e – Pay Slip


smart-mh.org/controller/cbo-dashboard/e-slip/Agr50740465377570001
Web Application - SMART Project
dhanyottamfarm
BACK
Bank Payment Requisition Form
Breakup of payment
Share from Grants
0
Share from BC/Loan
0
Total
0
Bill
Select files...
Drop files here to upload
File Name
Action
Quatations
Select files...
Drop files here to upload
File Name
Action
Save as Draft
Submit
Clear
Type here to search
17°C Smoke
ENG IN
12:27 PM
12/26/2023

जतन करावयाचे अभिलेखे

धन्यवाद